

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 30.08.24 № 10 )



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении входной, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим  
программам**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее - Положение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся в разных объединениях.
- 1.2. Аттестация обучающихся в объединении строится на принципах:
  - научности;
  - необходимости, обязательности и открытости проведения;
  - учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
  - свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценивания результатов;
  - адекватности специфики детского объединения, к периоду обучения;
  - обоснованности критериев оценки результатов;
  - открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей).
- 1.3. Виды аттестации: входной контроль, промежуточная и итоговая аттестация (далее по тексту - аттестация).

**Входной контроль** - это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

**Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной образовательной программы по итогам полугодия.

**Итоговая аттестация** - это оценка обучающихся уровня достижений, заявленных в дополнительной образовательной программе по завершении учебного года или всего образовательного курса дополнительной образовательной программы.
- 1.4. Положение об аттестации распространяется в Учреждении на все творческие объединения, реализующие образовательные программы дополнительного образования.
- 1.5. От прохождения промежуточной и итоговой аттестации освобождаются обучающиеся, занявшие 1 - 3 места в муниципальных конкурсах, фестивалях и выставках и призовые места в региональных, республиканских, Всероссийских и международных мероприятиях.

## 2. Цели, задачи, функции, методы и формы аттестации

- 2.1. **Цель** аттестации - выявление реального уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия с прогнозируемыми результатами образовательных программ, повышение мотивации обучения.
- 2.2. **Задачи** аттестации:
  - Определение уровня теоретической подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам детского объединения в конкретной образовательной области;
  - Выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
  - Анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы детского объединения;
  - Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

- Развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности детей на основе изучения их способностей и интересов;
- Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

### **Функции аттестации**

В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого детского объединения, в частности, аттестация выполняет ряд функций:

**Учебную**, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.

**Воспитательную**, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка.

**Развивающую**, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы.

**Коррекционную**, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

**Социально-психологическую**, так как дает каждому воспитаннику возможность пережить «ситуацию успеха».

**Метод проведения аттестации:** проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

**Формы проведения аттестации:** зачет, собеседование, срез, тестирование, анкетирование, контрольное занятие, участие в выставке, конкурсе, викторине, концертное прослушивание, зачетное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, полевая практика, олимпиада, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и другое.

### **3. Организация аттестации**

- 3.1. Аттестация обучающихся детских объединений Учреждения проводится три раза в учебном году:  
**входной контроль** - сентябрь-октябрь, **промежуточная аттестация** - декабрь-январь, **итоговая аттестация** - апрель-май.
- 3.2. За месяц до проведения аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации Учреждения график проведения аттестации и список обучающихся, освобождённых от прохождения аттестации (**Приложение 1, Приложение 2**). На основании представленных графиков аттестации не позже, чем за две недели, составляется общий график проведения аттестации обучающихся Учреждения по форме (**Приложение 2**), который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте,
- 3.3. Формы Мониторинга результатов обучения, Протокола для аттестации и итоговой ведомости к Протоколу являются обязательными для всех педагогов Учреждения. (**Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5**)
- 3.4. Проведение входного контроля осуществляется самим педагогом.
- 3.5. Проведение промежуточной аттестации по решению администрации может осуществляться самим педагогом и аттестационной комиссией и оформляется в виде протокола (**Приложение № 4**) и итоговой ведомости к Протоколу

*(Приложение № 5)* по каждой учебной группе объединения (коллектива), которые сдаются педагогом заместителю директора по УВР. При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения приказом директора формируется аттестационная комиссия.

- 3.6. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации Методического совета и не может быть менее трех человек, из которых один является представителем администрации Учреждения, второй – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, третий - педагогом дополнительного образования в данной области. В аттестационную комиссию могут входить и другие педагогические работники по усмотрению администрации Учреждения. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.
- 3.7. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заместителем директора по УВР Учреждения.
- 3.8. Протоколы аттестаций хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего срока действия дополнительной образовательной программы, и еще три года после окончания реализации дополнительной образовательной программы.
- 3.9. При проведении аттестации могут присутствовать директор Учреждения, специалисты по профилю из других учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

#### **4. Оценка, критерии, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций,**

- 4.1. Конкретная форма оценки результатов промежуточной аттестации в каждом детском объединении определяется педагогом дополнительного образования в соответствии со спецификой образовательной деятельности («зачет», «не зачтено», 10 - балльная система оценивания).
- 4.2. Показатели обученности по дополнительной образовательной программе: теоретическая подготовка, практическая подготовка, уровни развития и воспитанности, достижения обучающегося,
- 4.3. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестаций.

##### ***Критерии оценки уровня теоретической подготовки:***

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

##### ***Критерии оценки уровня практической подготовки:***

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практических работ;
- развитость специальных способностей.

##### ***Критерии уровня развития и воспитанности:***

- культура организации практической деятельностью;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;

- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

**Критерии достижения обучающегося:** участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках (на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном, международном и др.).

4.4. Для оценки результатов каждого обучающегося в промежуточной и итоговой аттестациях по 10-ти бальной системе используются следующие уровни:

**Уровни:**

**8—10 баллов - высокий уровень:** обучающийся усвоил весь объем знаний, предусмотренный программой за год, использует специальную терминологию осознанно в соответствии с содержанием программы, овладел всеми программными умениями и навыками, самостоятельно использует инструменты, оборудование, выполняет задания творческого уровня, участвует в муниципальных, региональных, федеральных выставках.

**4 - 7 баллов - достаточный (базовый) уровень:** объем усвоенных знаний составляет 2/3 изученного, использует специальные термины, работает на специальном оборудовании, выполняет задания на уровне образца, участвует в выставках, смотрах, конкурсах Учреждения.

**1 - 3 балла - низкий уровень:** объем усвоенных знаний составляет менее 1/2 изученного, использует специальные термины с помощью педагога, полностью не может использовать в работе специальное оборудование, выполняет задания на уровне образца, не всегда участвует в выставках, смотрах, конкурсах Учреждения.

4.4. Для обучающихся, имеющих недостаточный уровень на промежуточной аттестации, определяется индивидуальный образовательный маршрут на следующий год обучения.

4.5. Перечень форм, программы (содержание промежуточной и итоговой аттестаций) и протоколы аттестаций обучающихся хранятся в течение 5-ти лет.

4.6. По итогам промежуточной аттестации по представлению педагога объединения обучающиеся могут быть награждены дипломами, грамотами, подарками и др.

### **6. Анализ результатов аттестации**

6.1. Результаты промежуточной аттестации анализируются администрацией совместно с педагогом.

6.2. **Направления анализа результатов аттестации обучающихся:**

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- степень сформировавшихся практических умений и навыков, обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения дополнительной образовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

6.3. **Параметры подведения итогов:**

- Количество обучающихся (%), освоивших программу на высоком уровне, на базовом уровне, на низком уровне.
- Количество воспитанников (%), полностью освоивших образовательную программу.
- Освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу; количество обучающихся (%).
- Причины низкого уровня усвоения детьми образовательной программы.

- Переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения.
- Перечень факторов, способствующих успешному освоению дополнительной образовательной программы.
- Причины невыполнения детьми образовательной, программы.
  - Необходимость коррекции программы - количество воспитанников (%).
  - рекомендации по коррекции дополнительной образовательной программы, изменению методик преподавания.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
освобождённых от прохождения промежуточной (итоговой) аттестации»**  
Название объединения:  
№ группы  
Дата:

№ п/п	Ф,И,О обучающегося	Основание (указать имеющиеся Грамоты, Дипломы, № приказов об участии и муниципальных, региональных, Всероссийских и др. конкурсах, фестивалях, выставках, № справок- вызовов для участия в олимпиадах, семинарах, научно-практических. конференциях и др.	Примечание: * переведен на следующий год обучения; выпускник

Ф.И.О, педагога

Подпись





**Мониторинг результатов обучения при реализации  
дополнительной образовательной общеразвивающей программы  
(уч. год).**

Название объединения:

№ группы

Дата:

№ п/п	Ф. И.О обучающегося	Теоретическая подготовка обучающегося			Практическая подготовка обучающегося					
		Теоретическое знание (по основным разделам программы)			Владение специальной терминологией	Практические умения и навыки, предусмотренные программой			Владение специальным оборудованием	Творческие навыки
		Выс.	Дост.	Низ.		Выс.	Дост.	Низ.		

Ф.И.О педагога

Подпись

**Протокол**  
**результатов аттестации обучающихся**  
**в объединении дополнительного образования**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Ленинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ленинского района Республики Крым**  
**20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года**

Фамилия Имя Отчество педагога:

\_\_\_\_\_

Название объединения:

\_\_\_\_\_

Дополнительная образовательная программа:

Тематическая направленность дополнительной образовательной программы:

\_\_\_\_\_

(художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая)

Срок реализации образовательной программы:

\_\_\_\_\_

(указать общий срок, начало и окончания реализации программы)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

№ группы Год обучения \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: \_\_\_\_\_

По результатам итоговой аттестации:

количество обучающихся прошедших аттестацию \_\_\_\_ из них в (%):

**высокий уровень** - успешное освоение обучающимися более 70% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации \_\_\_\_ чел.;

**средний уровень** - успешное освоение обучающимися от 50% до 70% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации \_\_\_\_ чел.;

**низкий уровень** - успешное освоение обучающимися менее 50% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации \_\_\_\_ чел.

По результатам аттестации: \_\_\_\_\_ обучающихся переведены на следующий год обучения, \_\_\_\_\_ обучающихся оставлены для продолжения обучения в том же году. \_\_\_\_\_ обучающихся, завершивших обучение.

Причины низкого уровня усвоения обучающимися дополнительной образовательной программы: \_\_\_\_\_

Необходимость коррекции программы: \_\_\_\_\_

Подпись педагога дополнительного образования: / \_\_\_\_\_ /

Подпись председателя аттестационной комиссии: / \_\_\_\_\_ /

Подпись членов аттестационной комиссии: / \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ К ПРОТОКОЛУ №  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год обучения	Содержание аттестации	Оценка результатов аттестации	Примечание: (переведен на следующий год обучения; выпускник)

Подпись педагога дополнительного образования: / \_\_\_\_\_ /

Подпись председателя аттестационной комиссии: / \_\_\_\_\_ /

Подпись членов аттестационной комиссии: / \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /